Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3
49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3

## Índice

1. OBJETO ..... 2
2. ALCANCE ..... 2
*2.1. Ámbito material (y/o subjetivo):* ..... 2
*2.2. Hitos de inicio y fin:* ..... 2
3. NORMATIVA ..... 2
4. DEFINICIONES ..... 2
5. RESPONSABLES ..... 3
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ..... 3
*6.1 Resumen de actuaciones* ..... 3
*6.2. Desarrollo detallado* ..... 3
6.2.1. Recepción de la información ..... 3
6.2.2. Elaboración del boletín ..... 3
6.2.3. Validación y envío ..... 3
6.2.4. Publicación ..... 3
7. DIAGRAMA DE FLUJO ..... 4
8. SEGUIMIENTO ..... 4
*Indicadores del procedimiento* ..... 4
9. REGISTRO Y ARCHIVO ..... 5
10. ANEXO ..... 5
ANEXO A_PRA_009_1 ..... 6

Tabla de cambios:

| Nº revisión | Fecha | Modificación |
|---|---|---|
| v1.0 | Octubre 2025 | Edición inicial |
| | | |
| | | |
| | | |

— Elaborado por: Coordinador de la Comisión Calidad Facultad de Veterinaria
— Revisado por: Comisión de Calidad de la Facultad de Veterinaria



| CSV: 49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 1 / 6 |
|---|---|---|
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha |
| EDUARDO MUNARRIZ BERMUDO | Coordinador Comisión Calidad Facultad de Veterinaria | 18/02/2026 13:25:00 |
| ALICIA BENEDÍ BELTRÁN | Secretaria Comisión Calidad Facultad de Veterinaria | 18/02/2026 13:53:00 |

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3
49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3

## 1. OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer los agentes y áreas responsables de la gestión, difusión y publicación en la página web de la Facultad de Veterinaria, del Boletín informativo del centro, relativo a información relevante para estudiantes, PDI y PTGAS, así como establecer las pautas para su elaboración, validación y difusión, garantizando la sistematización del proceso y la correcta comunicación con la comunidad universitaria y entidades externas relacionadas.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es de aplicación a la comunidad universitaria de la Facultad de Veterinaria y a aquellos grupos de interés que colaboren o estén involucrados con las informaciones a las que se refiere.

### *2.1. Ámbito material (y/o subjetivo):*

Información relacionada con la actividad académica y científica del Centro, como tesis doctorales, subvenciones, convocatorias oficiales, premios, congresos, jornadas, másteres, webinars, ferias, cursos, sesiones científicas, actividades del CULM, novedades de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria y otras comunicaciones o noticias similares.

Aplicación a toda la comunidad universitaria vinculada al Centro (estudiantes, PDI, PTGAS), y grupos de interés, con especial referencia a los Colegios Veterinarios de Zaragoza, Huesca y Teruel.

### *2.2. Hitos de inicio y fin:*

- Inicio: Recepción de la información desde las distintas fuentes por medio del correo institucional gestionvetez@unizar.es
- Fin: Envío del boletín informativo a las listas de distribución autorizadas y publicación en web tras su validación por parte del Centro.

## 3. NORMATIVA

La normativa de aplicación a este procedimiento es la siguiente:

- Ley Orgánica 3/2018 (LOPDyGDD), de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- ACUERDO de 29 de junio de 2022, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos personales de la Universidad de Zaragoza.
- Instrucción 1/2023, de 1 de febrero de 2023, de la Secretaria General y de la Delegada de Protección de Datos, por la que se establecen las pautas a seguir para las publicaciones con carácter general de datos personales y, en particular, en boletines oficiales y en el tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza (e-TOUZ).

## 4. DEFINICIONES

Boletín informativo: Documento digital periódico que recoge información relevante para la comunidad universitaria del Centro.

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible, integrados en el boletín mediante hipervínculo y etiquetado.

XAMPP: entorno de desarrollo web gratuito y de fácil instalación que permite a los usuarios crear y probar sitios web en sus propios ordenadores. Contiene Apache, MariaDB (o MySQL), PHP y Perl, lo que proporciona todas las herramientas necesarias para desarrollar aplicaciones web.

Drupal: sistema de gestión de contenidos multipropósito, modular, libre y con una amplia capacidad de personalización, adoptado por la Universidad de Zaragoza para gestión de las páginas web.

## 5. RESPONSABLES

- Administrador o Decana: Selección de información para inclusión en boletín.
- Administrador del Centro: autoriza el envío a las listas de distribución.
- Negociado de Calidad del Centro: Recoge la información, elabora y distribuye el boletín.

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### *6.1 Resumen de actuaciones*

| Responsable | Acción |
|---|---|
| Comunidad universitaria y fuentes de información externa | Envía información de interés a gestionvetez@unizar.es |
| Negociado de Calidad | Revisa y gestiona el correo institucional, estructura y elabora el boletín mediante XAMPP con la información recibida antes de las 12:00 horas de cada viernes |
| Negociado de Calidad | Inserta los ODS y enlaces a la web correspondiente |
| Negociado de calidad | Envía el boletín a las listas de distribución a través del correo institucional los viernes de cada semana, excepto mes de agosto |
| Administrador | Autoriza la salida del correo que contiene el boletín a la comunidad universitaria |
| Negociado de Calidad | publica el boletín en la web del Centro mediante Drupal |

### *6.2. Desarrollo detallado*

#### 6.2.1. Recepción de la información

La información relevante relacionada con el Centro y sus titulaciones, así como otras comunicaciones y noticias de interés general, se recepcionan en la dirección gestionvetez@unizar.es, provenientes de la comunidad universitaria y fuentes externas.

#### 6.2.2. Elaboración del boletín

El Negociado de Calidad gestiona el correo institucional de recepción de la información (gestionvetez@unizar.es), decide sobre la relevancia e idoneidad de los contenidos junto con la Administración del Centro y los estructura mediante la herramienta XAMPP, incluyendo hipervínculos y los iconos de ODS correspondientes, con la información recibida antes de las 12:00 horas de cada viernes.

#### 6.2.3. Validación y envío

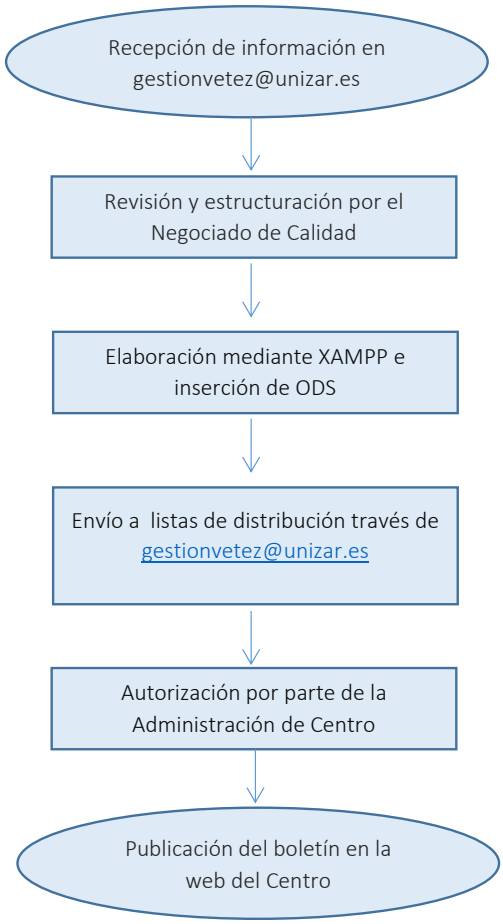
El Administrador autoriza el envío a listas de distribución. Se remite el boletín informativo con asunto "Boletín Nº XXXX", de numeración seriada, a toda la comunidad universitaria y a los grupos de interés.

#### 6.2.4. Publicación

El Negociado de Calidad publica el Boletín en la web del Centro mediante la herramienta Drupal.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3
49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3

## 7. DIAGRAMA DE FLUJO




## 8. SEGUIMIENTO

*Indicadores del procedimiento*

Anualmente, se hará un seguimiento de los siguientes indicadores de procedimiento:

| Indicador | Nombre indicador | Descripción | Forma de obtención | Responsable | Valor a alcanzar | Valor alcanzado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I_PRA_009_1 | Nº Boletines enviados | Total de boletines enviados en el curso académico | Registro de envíos | Negociado de Calidad | 100% trimestrales | |

*Se exceptúa del envío y publicación del boletín el mes de agosto, y los viernes que carecen de información relevante para publicar.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3
49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3

## 9. REGISTRO Y ARCHIVO

- Los boletines editados se conservarán en formato digital en el repositorio de la página web del Centro, clasificados por fecha y números correlativos (año-mes- número boletín).
- Dirección repositorio: https://veterinaria.unizar.es/boletin-0

## 10. ANEXO

A_PRA_009_1 Plantilla apartados Boletín

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3
49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3

ANEXO A_PRA_009_1

Facultad de Veterinaria
Universidad Zaragoza

Boletín informativo semanal de la **Facultad de Veterinaria de la Universidad de Zaragoza**

Está recibiendo este mensaje como miembro de la lista de distribución ESTUDIANTES/PDI/PAS de la Facultad de Veterinaria de la Universidad de Zaragoza. Si no ve correctamente este mensaje, o bien desea acceder a BOLETINES ANTERIORES, pulse AQUÍ

**xx/xx/xxx** **Nºx**

TESIS DOCTORAL

## TESIS DOCTORALES

- 

## SUBVENCIONES / BECAS

- 

## OTRAS INFORMACIONES

- 

## INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

- 

## BIBLIOTECA – LIBRO DESTACADO

- 

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en http://valide.unizar.es/csv/49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3
49f4758e98ef2e5f5bd3e5f821b895c3